

因公临时出国（境）任务和预算审核意见表（1）

单位名称（盖章）：

单位：元（人民币）

团组名称								
组团单位		团长	姓名		团员人数			
			级别		其中： 本单位	人数		
						姓名		
出访国家（或地区）					出访天数			
出访所到城市 （含经停）及天数								
一级预算单位审核意见								
审核依据								
出访任务 审核内容	出访目标和必要性：							
	是否列入出访计划：				团组人数是否符合规定：			
	时间和出访地是否符合规定：				路线是否符合规定：			
	其他事项：							
经费预算 审核内容	是否列入年度预算：		本年度预算控制数：		本年已支出数：			
	本次报批金额：		资金来源渠道：					
	合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	城市间 交通费	其他费用	
	须事先报批的支出事项：							
	其他事项					财务审核人		
一级预算单位审核意见				单位负责人签名：（加盖公章）				
财政局 审核意见 （加盖局 公章）	业务科			审核人				
	外经科			审核人				
	局领导			审核日期				

备注：1. 资金来源为公共财政拨款和政府性基金（含往年结余结转资金）的填列此表一式三份，资金来源要具体明确（如出国经费、公用经费、与出国任务密切相关的某专项经费等）；
 2. 出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明；
 3. 出访团组各项支出中涉及外汇部分应换算成人民币填报。

因公临时出国（境）任务和预算审核意见表（2）

单位名称：

单位：元（人民币）

团组名称							
组团单位		团长	姓名		团员人数		
			级别		其中： 本单位	人数	
						姓名	
出访国家（或地区）					出访天数		
出访所到城市 （含经停）及天数							
单位审核意见							
审核依据							
出访任务 审核内容	出访目标和必要性：						
	是否列入出访计划：			团组人数是否符合规定：			
	时间和出访地是否符合规定：			路线是否符合规定：			
	其他事项：						
经费预算 审核内容	本次报批金额：			资金来源渠道：			
	合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	城市间 交通费	其他费用
	须事先报批的支出事项：						
	其他事项				财务审核人		
单位审核意见				单位负责人签名：（加盖公章）			
一级预算单位审核意见				单位负责人签名：（加盖公章）			

备注：1. 资金来源为非公共财政拨款和非政府性基金的填列此表，并明确资金来源具体渠道；
 2. 出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。
 3. 出访团组各项支出中涉及外汇部分应换算成人民币填报；

因公临时出国(境)用(退)汇申请表

单位：元

用(退)汇数	币种	金额	折合率	折合人民币数	团组批文号
用(退)汇单位财务盖章				银行盖章	
财务负责人： 经办人： (签字或盖章)				经办员： 复核员：	
填表日期： 年 月 日					

备注：此表一式三份提供中国银行龙岩市分行办理用（退）汇手续，分别用于：中国银行龙岩分行
银行记账凭证、银行售（退）汇业务凭证和用（退）汇单位财务做账留存。

附件4

20 年1— 月因公临时出国（境）经费执行情况表

单位：（加盖公章）单位：万元

年初预算控制数	经费执行情况						年度结余数
	合计	出境执行情况			出国执行情况		
		小计	赴港澳	赴台	小计	其他国家	

团组明细

序号	团组名称	出访任务	出访人数	出访国家或地区	出访时间	出访天数	经费预算数	经费实际开支	经费列支渠道

财务负责人：（签字）填表人：（签字）填表时间：

- 备注：1. 请于7月20日、11月20日及次年的1月20日前，将该表报市财政局外经科；
2. 7月20日报送1—6月份执行情况，11月20日报送1—10月份执行情况，及次年的1月20日报送上年执行情况(应与决算数相符)；
3. “经费列支渠道”仅含市级公共财政拨款、政府性基金。